

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №7 от «27» декабря 2016 г.

Утверждаю:
Директор /Е.Н. Житкова/
Приказ №219 от «30» декабря 2016 г.



Рассмотрено:
На общешкольном родительском
комитете Протокол №3 от 28.12.2016г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
основного и среднего уровня
МБОУ «Шуйская СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шуйская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) составлено в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ» (п.19.34), федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ОО.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения или самообразования осуществляется в соответствии с Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном.

1.4. В соответствии с уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания:

- Для обучающихся 5-11-х классов – пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах от «1» до «5»). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с педагогическим советом.

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в ОО и допуска

учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.6. Для учащихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.7. В МБОУ «Шуйская СОШ» определены следующие типы контроля успешности освоения Федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов – до их завершения) учащимися:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

1.8. Контроль соответствия уровня знаний учащихся требованиям ФГОС (ГОС – до их завершения) по предметам (дисциплинам) осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля качества образования в форме административных контрольных работ не более двух раз в учебный год.

Критерии оценки определяются нормативными документами и настоящим положением.

1.9. Тексты административных контрольных работ в рамках внутришкольного контроля для 2-11 классов готовят заместители директора по учебно-воспитательной работе, возможно привлечение учителей-предметников. Во избежание перегрузки учащихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ не более одной в день. Время проведения административных контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку освоения учебного материала учащимися 2-11 классов, регулярно осуществляемую на протяжении учебного года. Текущий контроль успеваемости учащихся школы осуществляется учителями по балльной системе во 2 (со 2 четверти) - 11-х классах: 1,2 (неудовлетворительно); 3 (удовлетворительно); 4 (хорошо); 5 (отлично)). В 4 классе используется бинарная система оценивания «зачтено/ незачтено» по учебному предмету ОРКСЭ, так как в 4 классе обучающиеся представляют промежуточные результаты в форме проекта.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС – до их завершения).

2.3. Формы текущего контроля включают в себя:

- устный контроль (фронтальный и индивидуальный опрос, зачет, защита проекта, дискуссия, дебаты, собеседование);
- письменный контроль (диктант, зачет, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, тест), в том числе с применением технических средств обучения.

При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования форм оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится учителями систематически на текущих занятиях на протяжении всего учебного года.

- 2.5. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.
- 2.6. В основе критериев оценки учебной деятельности учащихся учителя должны соблюдать объективность и единый подход. При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.
- Общим критерием выставления оценки за выполненную работу является:
- Оценка «5» - выполнено 91-100% объема задания;
- Оценка «4» - выполнено 76-90% объема задания;
- Оценка «3» - выполнено 50-75% объема задания;
- Оценка «2» - выполнено менее 50 % объема задания;
- Оценка «1» - не приступал к выполнению предложенных учителем заданий; не представил работу учителю.
- 2.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до сведения учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный и электронный журнал, дневник учащегося.

III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости или текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.
- 3.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.
- 3.4. При изучении элективных, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 3.6. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
- 3.9. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
- Оценки «5» («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется

обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка «1» («единица») выставляется обучающемуся в случае не усвоения учебной программы.

3.10. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.12. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

3.13. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

Поурочный и тематический контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.14. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, на основании не менее трех отметок.

Текущий контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-4 классах по всем предметам;
- по четвертям – в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1,5 часа;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1,5 час и менее;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется в журнал как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим определением окончательной отметки по следующим правилам:

- Отметка «5» ставится при среднем балле 4,50-5,00
- Отметка «4» ставится при среднем балле 3,50-4,49
- Отметка «3» ставится при среднем балле 2,50-3,49
- Отметка «2» ставится при среднем балле до 2,49

- 3.15. Данные текущего контроля используются администрацией школы, методическими объединениями для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с высокомотивированными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 3.16. Заместитель директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает учителю методическую помощь в его проведении.
- 3.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.
- 3.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме заочного и семейного образования.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 4.1. Аттестация - это установление факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта, завершающаяся процедурой оценивания.
- 4.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 4.3. Задачи промежуточной аттестации:
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - выявление степени соответствия уровня подготовки (индивидуальных достижений) каждого учащегося требованиям ФГОС (ГОС – до их завершения);
 - определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельного учителя в частности.
- 4.4. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана и в сроки, предусмотренные образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком (апрель-май).

4.5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года по всем предметам учебного плана. Формы проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора и вносятся в учебный план на текущий учебный год.

Промежуточная аттестация сопровождается выставлением отметки за год. Система оценок при аттестации – пятибалльная, по ОРКСЭ в 4 классе – бинарная (зачет/незачет).

Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. Перечень предметов и форма проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

При организации промежуточной аттестации учащихся **используется накопительный подход (нсо - накопительная система оценки)**, который основывается на выведении годовой отметки успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана на основе совокупности четвертных отметок (во 2-9 классах) и полугодовых отметок (в 10-11 классах), полученных учащимся в течение учебного года.

В 1 классах по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру форма промежуточной аттестации - комплексная работа. Результаты данных работ заносятся в журнал в раздел «Метапредметные результаты». По остальным предметам в 1 классе – лист оценки достижений.

4.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4.7. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного материала сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; промежуточная аттестация учащихся проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья учеников.

4.8. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую оценку.

4.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам (дисциплинам), включённым в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их текущей или промежуточной аттестации в этих учебных заведениях. Аттестация учащихся, прибывших из других образовательных учреждений, в том числе и из-за рубежа, осуществляется на основании Порядка зачета МБОУ «Шуйская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4.11. Результаты промежуточной аттестации.

- 4.12. Успешным прохождением промежуточной аттестации обучающимися признается наличие годовой отметки не ниже удовлетворительной по всем предметам учебного плана.
- 4.13. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие на конец учебного года в полном объёме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительной переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.15. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.
- 4.16. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

V. Порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

- 5.1. Четвертная (полугодовая) отметка отражает все стороны подготовки учащегося, выставляется на основании оценок, полученных учащимся при текущей аттестации и учитывает фактический уровень знаний, умений, навыков и способов деятельности учащегося. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении оценки учитываются результаты текущих и итоговых контрольных работ. Положительная аттестация учащегося возможна только при количестве удовлетворительных оценок не меньше, чем количество неудовлетворительных («1», «2» -неудовлетворительные оценки; «3», «4», «5» – удовлетворительные оценки).
Отметка за четверть и полугодие выводится как среднее арифметическое (по правилам математического округления) отметок текущего контроля. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть и 5-ти и более отметок за полугодие.
- 5.2. Не аттестация («н/а») может быть выставлена в случае, если ученик пропустил более 75% занятий (по уважительной или без уважительной причины) за отчётный период (четверть, полугодие, год). Не аттестация признаётся академической задолженностью.
- 5.3. Годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, согласно правилам математического округления.
- 5.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации (оценкой по предмету), она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

VI Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс и на следующий уровень образования.

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения педагогического совета.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (дисциплинам) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течение одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. Оучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам в не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.5. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение и родители (законные представители) создают учащимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации, при этом:

- классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности учащегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;
 - заместитель директора по УВР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;
 - учитель – предметник составляет план - задание по тем темам, за которые ученик имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием задач, упражнений и других видов заданий, указывает срок их выполнения и выставляет оценки за выполнение работы. (Приложение). Задания составляются в двух экземплярах. Один из них отдается учащемуся, второй - в учебную часть.
 - Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучался ученик, получивший задание. На основании выполнения учащимся план - задания учитель дает рекомендацию о переводе, сдает данный документ в учебную часть (срок хранения 1 год).
- 6.11. Вопрос о переводе учащихся, переведенных условно, решается на педагогическом совете, по представлению учителей, проводивших занятия. Решение педагогического совета оформляется приказом по школе, классный руководитель делает соответствующие записи в классном журнале.
- 6.12. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники учащихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые оценки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела учащихся.

VII. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

- 7.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.
- Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8 или 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (и том числе в электронном) виде.
- 7.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом из числа педагогических работников ОО.
- 7.3. Председателем аттестационной комиссии является директор ОО или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и

критериев оценки из результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом ОО.

7.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

7.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссии

7.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

7.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости

VIII. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

8.2. Обучающиеся 2- 11 классов признаются освоившими общеобразовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов ("удовлетворительно»).

8.3. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 10- 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего уровня, допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.
- 8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.9. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IX. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель общеобразовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 9.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.
- 9.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.
- 9.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.
- 9.7. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 9.8. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 9.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Х.Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

- 10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- 10.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.
- 10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим локальным актом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 «Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации».

10.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.7. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

10.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

XI. Прохождение промежуточной аттестации лицами, осваивающими

образовательную программу в форме семейного образования или самообразования/

11.1. Лица, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или образовательную программу основного общего (среднего общего) образования в форме семейного образования, самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

11.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

11.3. Школа принимает учащегося для прохождения промежуточной аттестации в контингент школы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОО о проведении промежуточной аттестации.

11.4. Форма, время и место проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом руководителя ОО.

11.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации создаются учителем в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду

обучения, указанному в заявлении.

11.6. На экзамене может присутствовать родитель (законный представитель) обучающегося, который может только наблюдать за ходом проведения промежуточной аттестации.

11.8. Проверяющий преподаватель проверяет работу экстерна в течение 48 часов с момента получения работы, оформляет протокол прохождения промежуточной аттестации и сообщает оценку экстерну и его законному представителю.

11.9. Успешным прохождением промежуточной аттестации учащимся признается наличие отметки не ниже удовлетворительной по всем предметам учебного плана.

11.10. Экстерны, получившие неудовлетворительные отметки в ходе промежуточной аттестации, имеют право на две пересдачи. Повторное прохождение промежуточной аттестации происходит не ранее, чем через 5 дней после прохождения первой аттестации. Для повторного прохождения промежуточной аттестации формируется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

11.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

11.12. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны в случае возникновения академической задолженности создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

11.13. Учащимся, получающим общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность, рекомендуется изменить семейную форму обучения на очную в любом образовательном учреждении.

11.14. По результатам промежуточной аттестации экстернам ежегодно выдается справка об освоении как отдельных учебных курсов, так и программы с 1 по 11 класс включительно.

ХII. Итоговое оценивание

12.1. Итоговое оценивание выпускника начальной школы.

В соответствии с п.13 приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования» «итоговая оценка качества освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность» и проводится по завершении обучения в начальной школе.

В итоговой оценке ученика начального общего образования отражаются:

1. результаты промежуточной аттестации учащихся по всем предметам учебного плана школы, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений;
 2. результаты контрольных работ за год, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения основного общего образования;
- Итоговая оценка совпадает с годовой оценкой учащегося за 4 класс.

12.2. Итоговое оценивание на уровне основного и среднего общего образования

Итоговое оценивание представляет собой совокупность оценки предметных и метапредметных результатов.

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся.

В итоговой оценке предметных результатов выделяются 2 составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижений учащимися планируемых результатов по всем предметам учебного плана. Оценивание по каждому предмету выражается отметкой. Выставление итоговых отметок регламентируется федеральными нормативно-правовыми актами.

12.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы (ст. 59 закона «Об образовании в РФ»).

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

Приложение

Примерная форма
планирования работы с учащимися, переведенными условно (план - задание для учащегося).

Задание учащемуся (йся) класса, Ф.И.О. _____
неуспевающего по по результатам 20... – 20... учебного года.

Предмет	Тема учебной программы	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Оценка за выполненные задания

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шуйская средняя общеобразовательная школа»

Протокол

ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

1. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шуйская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

Е.Н. Житкова

